



Eğitim ve Kültür
Hayatboyu đrenme Programı
LEONARDO DA VINCI



Hayatboyu đrenme Programı 2007-2013

Leonardo da Vinci

HAREKETLİLİK BAŞVURU FORMU

2007

Bu kısım Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans)
tarafından doldurulacaktır.

	<i>Hedef Grup</i>	<i>Yıl</i>	<i>lke</i>	<i>Proje Numarası</i>
LLP-LdV	IVT- PLM- VETPRO-			

AVRUPA KOMİSYONU

Başvuru Yapan Kurum/Kuruluş Adı	ÇORLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ		
İrtibat kişinin Adı Soyadı	RECEP TAMGAÇ		
Kurum/Kuruluş Adresi (Cadde, Sokak, No, İlçe)	YENİ SANAYİ SİTESİ /ÇORLU-TEKİRDAĞ		
Posta Kodu - İl	59860	TEKİRDAĞ	
Telefon-Faks	0282 6732877-0282 6734249		

Alındı Belgesi

Bu sayfa başvuru formunu aldığımızı bildirmek için size geri gönderilecektir. Bu nedenle, lütfen yukarıdaki boşlukları açık şekilde doldurunuz.

Projenin Adı: GENEL LİSE MEZUNU GENÇLERİ EĞİTMEK İÇİN EĞİTİMCİLERİN EĞİTİMİ

Bu kısım Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından doldurulacaktır:

Teklifiniz tarafımızca teslim alınmıştır.

	Hedef Grup	Yıl	Ülke	Proje Numarası
LLP-LdV	IVT- PLM- VETPRO-			

Lütfen Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) ile yapacağınız **bütün** haberleşmelerde bu numarayı kullanınız.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Tarih:

1. GENEL BİLGİLER

KATILIMCI TÜRÜ (Lütfen aşağıdaki kutulardan <u>yalnızca birisini</u> işaretleyiniz)		
Temel Mesleki Eğitim Almakta Olan Kişiler	IVT	<input type="checkbox"/>
İşgücü Piyasasındaki Kişiler	PLM	<input type="checkbox"/>
Mesleki Eğitim ve Öğretim Alanındaki Uzmanlar	VETPRO	<input checked="" type="checkbox"/>

PROJENİN ADI (en fazla 100 karakter)	GENEL LİSE MEZUNU GENÇLERİ EĞİTMEK İÇİN EĞİTİMCİLERİN EĞİTİMİ
Projenin İngilizce, Fransızca veya Almanca Adı :	

Projenin Kısa Adı (en fazla 25 karakter)	GENÇLERİ EĞİTMEK
---	------------------

Amaçlar	Projeniz Hayatboyu Öğrenme Programı'nın hangi amaç veya amaçlarına yöneliktir?	Lütfen en az bir amacı işaretleyiniz
Leonardo da Vinci Programının Genel Amaçları (Bakınız Konsey Kararı madde 25.1)	1.(a) Bilgi, beceri ve niteliklerin kazanılması ve kullanılması konusunda; kişisel gelişimi, istihdamı ve Avrupa işgücü piyasasına katılımı kolaylaştırmak amacıyla mesleki eğitim ve ileri mesleki eğitim faaliyetlerinde katılımcıları desteklemek	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.(b) Mesleki eğitim ve öğretim sistemleri, kurumlar ve uygulamalardaki yenilikçilik ve kaliteye yönelik gelişmeleri desteklemek	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.(c) Mesleki eğitim ve öğretimin cazibesini artırmak; iş verenlerin, bireylerin ve çırakların hareketliliğini kolaylaştırmak	<input checked="" type="checkbox"/>
Leonardo da Vinci Programının Uygulamaya Yönelik Amaçları (Bakınız Konsey Kararı madde 25.2)	2.(a) Temel mesleki eğitim ve sürekli mesleki eğitimdeki kişilerin Avrupa'daki hareketliliklerinin nicelik ve niteliklerini geliştirerek, yerleştirme faaliyetinden yararlananların sayısını, Hayatboyu Öğrenme Programı sonunda yılda en az 80000'e çıkarmak	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.(b) Öğrenim fırsatları sağlayan kurum, kuruluş, işletmeler ile sosyal ortak ve diğer ilgili kuruluşlar arasındaki işbirliğinin nitelik ve niceliğini Avrupa genelinde artırmak	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.(c) Üniversite dışında, mesleki eğitim ve öğretim alanındaki yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini ve bunların bir katılımcı ülkeden diğerlerine aktarılmasını kolaylaştırmak	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.(d) Yaygın ve gayri resmi öğrenim yoluyla elde edilenler dahil olmak üzere, yeterliklerin ve kazanımların tanınmasını sertifikalandırılmasını ve şeffaflığını artırmak	<input checked="" type="checkbox"/>

	2.(e) Modern yabancı dillerin öğrenimini teşvik etmek	<input type="checkbox"/>
	2.(f) Hayatboyu öğrenme kapsamında, bilişim teknolojilerine dayalı içerik, hizmetler, pedagojik faaliyetler ve uygulamaların geliştirilmesini desteklemek	<input checked="" type="checkbox"/>

Ulusal Öncelikler (bkz. 9. Kalkınma Planı)	Projeniz aşağıdaki ulusal önceliklerden hangilerine uymaktadır?	Lütfen en az bir önceliği işaretleyiniz
	İletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması	<input type="checkbox"/>
	İşgücü piyasasının güçlendirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eğitim ve öğretimin işgücü piyasasının taleplerine cevap verebilme özelliğinin artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eğitim sisteminin geliştirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rekabet gücünün ve istihdam edilebilirlik oranının artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>

PROJE ÖZETİ

Lütfen teklifinizin kısa bir özetini yazınız (en fazla 500 kelime). Projenizin kimlere yönelik olduğunu, hangi ihtiyaçlardan kaynaklandığını, neleri amaçladığını ve beklenen sonuçlarını; hareketlilik faaliyetinin ne zaman ve nerede gerçekleşeceğini anlatınız. Varsa özel ihtiyaçları belirtiniz.

Projemiz ilçemizde genel liseyi bitirmiş ve herhangi bir yüksek öğretim programına girememiş ,mesleği olmayan gençlere ilçemiz ve çevresinde nitelikli insan gücüne gereksinim olan mesleklerde meslek dersi öğretmenlerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmek ve arttırmak için yapılan eğitim projesidir.

Bu projeyi seçmemizin nedeni,ülkemizde genel lise mezunları herhangi bir yüksek öğretim programına giremedikleri zaman potansiyel işsiz durumuna düşmektedirler.Biz de okul olarak bu mesleği olmayan gençleri kurslarla eğiterek tüketici bireyden üretici bireye dönüşümünde katkıda bulunarak istihdamı arttırmak yeni uygulamaları yerinde görerek ,yenilikçi ve hayat boyu eğitimi gerçekleştirmek istiyoruz.

Okulumuz meslek odaları ile iletişim kurarak yapılan çalışmalarda konfeksiyon,satış elemanlığı,tornacılık,kaynakçılık,bayan erkek berberliği,elektrik tesisatçılığı meslek dallarında nitelikli insan gücüne gereksinim olduğunu belirlemiştir.Okulumuz da zaten bu mesleklerde eğitim vermektedir.Şu an askerlik görevini yapan ve mesleği olmayan er ve erbaşlara mesleki kurslar verilmektedir.İlk hedefimiz de öğretmenlerimizi mesleki ve pedagojik yönden eğitmek sonra gençlerimize meslek öğretmektir.

Eğitmcilerin bu proje ile birlikte edinecekleri bilgi beceri ve deneyimlerin bölgemizdeki okul ve kurumlarla paylaşarak yeni teknolojiyi,uygulamak.Bu uygulamalar neticesinde iş gücü piyasasının güçlendirilmesi,eğitim sisteminin geliştirilmesi,rekabet gücünün ve istihdamın artırılması düşünülmektedir.

Okul olarak bu projeyi alıcı ortağımızla birlikte 2008 ocak ayında Alman'yanın Haiderberg bölgesinde F+U Eğitim kurumlarında gerçekleştirilecektir.

Lütfen projenizi İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde özetleyiniz

2. KURUMLAR HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2.1 BAŞVURUDA BULUNAN KURULUŞ

Teklif özel, resmi veya yarı-resmi kurumlar tarafından sunulmalıdır.

Kurum/Kuruluşun Ulusal Dildeki Adı (açık adı ve varsa kısaltması ile birlikte)	ÇORLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
Kurumun İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden herhangi birisindeki adı	
Kurum tipi ¹	EDU-VET

Adres ve İletişim Bilgileri

Cadde, Mahalle, Sokak, Numara	Yeni Sanayi Sitesi Cami Arkası		
Posta Kodu	59860	İlçe/İl	ÇORLU / TAKİRDAĞ
Bölge Kodu ²	TR2		
Telefon:	0.282.673.2877		
Faks:	0.282.6734249		
E-posta:	corlumem@hotmail.com		
İnternet sitesi	www.corlumem.gov.tr		

İrtibat Kişisi

Bay <input checked="" type="checkbox"/> Bayan <input type="checkbox"/>	Soyadı	TAMGAÇ	Adı	Recep
Ünvanı	Müdür Yardımcısı	T.C. Kimlik No.	28978830498	

Adres (eğer yukarıdakinden farklı ise)

Cadde, Mahalle, Sokak, Numara	
Posta Kodu	İlçe/İl
Bölge Kodu	
Telefon	++ /
Faks	++ /
E-posta	

Başvuru Yapan Kurum/Kuruluş Adına İmzaya Yetkili Kişi

Adı Soyadı	Bay <input checked="" type="checkbox"/> Bayan <input type="checkbox"/>	RÜŞTÜ İNAN		
Görevi / (varsa akademik ünvanı)	Müdür	T.C. Kimlik No.	24233563682	
E-postası ve telefonu	corlumem@hotmail.com 0.535.8589275			
Lütfen başvuru formunun sonunu (Bölüm VI) imzalamayı unutmayınız!				

¹ Kurum tipi kodları için eklere bakınız.

² Bölge kodları için eklere bakınız.

2.2 KOORDİNATÖR KURULUŞ (SADECE BAŞVURU SAHİBİ KURUMDAN FARKLI İSE DOLDURULMALIDIR)

ADRES

Cadde, Mahalle, Sokak, Numara	
Posta Kodu	İlçe/İl
Bölge Kodu	
Telefon:	
Faks:	
e-posta:	
İnternet sitesi	

İrtibat Kişisi

Bay <input type="checkbox"/> Bayan <input type="checkbox"/>	Soyad:	Ad:
Ünvanı	T.C. Kimlik No.	

Adres (eğer yukarıdakinden farklı ise)

Cadde, Mahalle, Sokak, Numara	
Posta Kodu	İlçe/İl
Bölge Kodu	
Telefon	++ /
Faks	++ /
E-posta	

2.3 ORTAKLARIN LİSTESİ:

Aşağıdaki tabloda 1. satır başvuru sahibi kurum için, 2. satır ise (eğer varsa) koordinatör kuruluş için, diğer satırlar ise diğer ortaklar için doldurulmalıdır.

KATILIMCI GÖNDEREN ORTAKLAR:

SIRA NO	ÜLKE KODU ¹	KURUMUN KENDİ DİLİNDEKİ ADI	KURUM TÜR KODU ²	ADRES/POSTA KODU SEMT/İLÇE/İL	TELEFON/FAKS/E-POSTA	ORGANİZASYON-DAKİ ROLÜ ³
A.1	TR	Çorlu Mesleki Eğitim Merkezi	EDU-VET	Yeni Sanayi Sitesi İçi Cami Arkası ÇORLU / TEKİRDAĞ	0.282.6732877-0.282.6734249 corlumem@hotmail.com	Başvuru Sahibi
A.2	TR					Koordinatör
A.3	TR	Çorlu Halk Eğitimi Merkezi	EDU-VET	Omurtak cd. Şifa Hastanesi yanı ÇORLU / TEKİRDAĞ	0.282.6511679-0.282.6537433 ismailkaraca70@hotmail.com	SE
A.4	TR	Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası	ENT-CHcom	Cami Atik Mah. Kantarcı Sok. No:14 ÇORLU / TEKİRDAĞ	0.282.6511096-0.282.6513510 esrabulut@corlutso.com	SE

¹ Lütfen ekteki tabloyu kullanınız.

² Lütfen kurum tür kodlarını ekli listeden seçiniz.

³ **SE** gönderen kuruluş için / **RE** evsahibi kuruluş için/ **INT** aracı kurumlar için

A.5	TR	Çumra Mesleki Eğitim Merkezi	EDU-VET	Sanayi Sitesi Çumra /Konya	0.332.4472107 – 0.332.4472107 bilalgisi@hotmail.com	SE
A.6	TR	Devrim Gazetesi	CONS- INF	Omurtak cd. Galip Cem İş Merkezi Kat: 4/41 ÇORLU / TEKİRDAĞ	0.282.6516696-0.282.6516697 Erdal.ozcan@devrim.com.tr	SE
...						

KATILIMCI ALAN ORTAKLAR :

SIRA No	ÜLKE KODU ¹	KURUMUN KENDİ DİLİNDEKİ ADI	KURUM TÜR KODU ²	ADRES/POSTA KODU SEMT/İLÇE/İL	TELEFON/FAKS/E-POSTA	ORGANİZASYONDAKİ ROLÜ ³
B.1	DE	F+U Rhein-Neckar gGmbH	EDU-VET	Hauptstraße 1, Darmstädter Hof Centrum, D-69117 Heidelberg	+49 6221 91200 faks: +49 6221 23452	RE
B.2						
B.3						
B.4						
B.5						
B.6						
...						

¹ Lütfen ekteki tabloyu kullanınız.

² Lütfen kurum tür kodlarını ekli listeden seçiniz.

³ SE gönderen kuruluş için / RE evsahibi kuruluş için/ INT aracı kurumlar için

2.4 ORTAKLAR VE PROJEDEKİ ROLLERİYLE İLGİLİ DETAYLAR

Lütfen başvuru sahibi kuruluş dahil tüm ortak kuruluşları, büyüklük, genel faaliyet alanı, özel uzmanlık alanları ve proje konusuyla ilgili birikimini kapsayacak şekilde kısaca tanımlayınız. Ortaklar listesindeki tablodaki (Bölüm 2.3) sıra numaralarını kullanınız.	
A.1	<p>(Proje sahibi Kuruluş) Çorlu Mesleki Eğitim Merkezi</p> <p>Merkezimiz Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde faaliyet gösteren bir eğitim kurumudur. Merkezimizde 113 meslekdalında belgelendirme yapılmakta, tornacılık, bayan-erkek berberliği, oto motor tamirciliği, elektrik tesisatçılığı, konfeksiyon, satış elemanlığı, elektronik meslek dallarında eğitim vermektedir</p> <p>Merkezimizde halen 290 öğrenciye, 260 ustalık kursuna devam eden kalfalarımıza eğitim vermektedir. Merkezimizde 8 derslik ve eğitim verilen meslek dallarında atölyeler bulunmaktadır. Proje sahibi kuruluş olarak görevimiz, projeyi organize etmek, yönetmek, ortaklar arası iletişimi sağlamak, yararlanıcıların koordinasyonunu ve değişimi organize etmek, proje çıktı raporlarını düzenlemek, değişim sonrası ilgili kişilere eğitim vermektir.</p>
A.2	<p>(Koordinator Kuruluş)</p>
A.3	<p>Çorlu Halk Eğitimi Merkezi</p> <p>Çorlu Halk Eğitimi Merkezi 01.09.1973 yılında kuruldu. Binada 120 kişilik Toplantı Salonu , 1 Müdür Odası , 2 Müdür Yardımcısı Odası , 1 Memur Odası , 1 Hizmetli Odası , 1 Kantin ve 6 Sınıf bulunmaktadır. 47 grupta , 1049 kursiyere hizmet vermekte olup , kurslarımız Giyim , Makine Nakışı , El Sanatları , Ev Mefruşatı , Modelistlik , Anne ve Çocuk Eğitimi , Bilgisayar , İngilizce , Halkla İlişkiler , Emlak Komisyonculuğu , Okuma Yazma , Gitar , Türk Sanat Müziği , Tiyatro olarak devam etmektedir. Müdür, iki müdür yardımcısı, 4 öğretmen, 7 usta öğretici ve 4 hizmetli ile hizmet vermektedir.</p> <p>Bu kurum kurslar açarak her yaştaki kişilere eğitim vermektedir. Bu nedenle projemizde yaygınlaştırma ve uygulama faaliyetine yardımcı olacaktır.</p>

A4	<p style="text-align: center;">Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası</p> <p>Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Türkiye'nin ilk odalarından biridir. Edirne Vilayeti Salnameleri'nde Çorlu'da 1870'den itibaren Ziraat Odası olduğu yazılmaktadır. 1307(1891) Edirne Vilayeti Salnamesi'nde Oda, Ticaret ve Ziraat ve Sinaat Odası olarak geçmektedir. Bu salnameye göre Oda Yöneticiler; Reis Şakir Bey, Azalar Hasan Efendi, Garamet Efendi, Yanako Efendi ve Arakel Efendi'den oluşuyordu. Cumhuriyetin ilk yıllarında Oda, Ticaret ve Sanayi Odası olarak faaliyetini sürdürmüştür. Daha sonra faaliyetine ara verilen Oda, 1958'de yeniden kurulmuştur. Çorlu'nun ekonomik hayatında önemli bir yeri olan Ticaret ve Sanayi Odası'nın üye sayısı Çorlu'nun gelişmesine paralel olarak artmaktadır</p> <p>Eğitim alanında faaliyetleri vardır. Bu nedenle projemizde yaygınlaştırma ve uygulama faaliyetine yardımcı olacaktır.</p>
A	<p style="text-align: center;">Çumra Mesleki Eğitim Merkezi</p> <p>Merkezimiz Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde faaliyet gösteren bir eğitim kurumudur. Merkezimizde 13 meslekte belgelendirme yapılmakta, tornacılık, bayan-erkek berberliği, oto motor tamirciliği, elektrik tesisatçılığı, konfeksiyon, satış elemanlığı, elektronik meslek dallarında eğitim vermektedir.</p> <p>Merkezimizde halen 507 öğrenciye, 200 ustalık kursuna devam eden kalfalarımıza eğitim vermektedir. Merkezimizde 5 derslik ve eğitim verilen meslek dallarında atölyeler bulunmaktadır. Bu projeye 1 yararlanıcı ile katılarak edinilen deneyimlerin paylaşımını sağlayacaktır.</p>

B.1	<p>F+U gGmbH, kamu yararına çalışan, kar amacı gütmeyen, merkezi aynı zamanda ilk kurulduğu kent Heidelberg olan, Almanya'nın 16 kentinde ve Avrupa'nın 11 ülkesinde eğitim kuruluşları aracılığıyla çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitimi ve öğretimi alanında hizmet sunan Eğitim Kurumudur. Almanya'nın 8. büyüklükteki özel eğitim kurumuyuz ve yaklaşık 500 eğitim elemanı ve görevlisi – pedagoğ- istihdam etmiş durumdayız. Buna paralel olarak başta Almanya olmak üzere Avrupa'nın 11 ve Dünya'nın 30'dan fazla ülkesinde ya kendi kuruluşlarımız ya da birlikte çalıştığımız partnerlerimiz vasıtasıyla 2000 sözleşmeli eğitim ve büro elemanına iş sağlamış durumdayız. Özel yüksek okullarımız, akademilerimiz ve lise, ortaokul ve ilkokul bazında eğitim kuruluşlarımız var</p> <p>Çalışma planını birlikte yapmak ve planı birlikte uygulamak .Teknik ve Kültürel gezi organizasyonları yapmak .Yararlanıcılara rehberlik etmek.EU hakkında bilgilendirmek.Ders notu ve eğitim dökümanı temin etmek .Ülke içi ulaşımında rehberlik yapmak.Konaklama ve yemek organizasyonlarını yaparak projemizin başarı ile yürütmemize yardımcı olacaklardır.</p>
B.2	
B.3	

3. TEKLİFİN TANIMI

3.1. AMAÇLAR VE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Lütfen projenizin amaçlarını ve yapılan çalışmalarını daha detaylı şekilde tanımlayınız.

1	Katılımcı gruplarınızı tanımlayınız (Katılımcı türü, eğitim/uzmanlık alanı, eğitim düzeyi, grubun ihtiyaçları ve/veya özel durumlar).
	Merkezimizde derse giren meslek öğretmenlerinden oluşmaktadır,hepside mesleklerinde uzmanlaşmış lisans düzeyinde eğitim almış öğretmenlerdir.
2	Proje, katılımcıların eğitim veya mesleki gelişimine nasıl bir katma değer sağlayacaktır, tanımlayınız.
	Bu proje katılımcılarına Avrupa ülkelerindeki uygulamaları yerinde inceleyerek mesleki bilgi birikimini arttıracak,bu bilgi birikimi ve tecrübeleri gelince kendi bölgelerinde ve okullarında uygulayarak daha kaliteli bir eğitim ve istihdamı arttırıcı,sanayinin istediği nitelikli eleman yetiştirmeye katkı sağlamasını bilgi beceri ve deneyimlerin bölgemizdeki okul ve kurumlarla paylaşarak yeni teknolojiyi,uygulamak.Bu uygulamalar neticesinde iş gücü piyasasının güçlendirilmesi,eğitim sisteminin geliştirilmesi,rekabet gücünün ve istihdamın arttırılması düşünülmektedir.
3	Katılımcıların yukarıda tanımlanan ihtiyaçları doğrultusunda projenizin içeriğini ve özel amaçlarını tanımlayınız.
	Projemizin içeriği genel lise mezunu veya meslek lisesinden mezun öğrencilerin pratik eğitime alarak el becerilerini arttırarak sanayinin ihtiyacı olan mesleklerde eleman yetiştirmek.Bu proje uygulanınca hem sanayi nitelikli eleman ihtiyacını karşılayacak hem de genç mezunlara iş bulma imkanı doğacak, bununla birlikte istihdam arttırılacak ve ülkemize de bir kadmadeğer sağlamış olacak.
4	Yurtdışında kalış (Yerleştirme) için planlanan sürenin ve alıcı ortak tercihinin amaçlarınıza ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.

	<p>15 Ağusto 2007 proje ön hazırlıklarına başlanması 11 Eylül 28 Ekim 2007 yararlanıcıların oryantasyon eğitiminin yapılması 11 Aralık 2007 proje ortağı ile gidiş öncesi hazırlıkların yapılması 12/01/2008 gidiş 13/01/2008 yerleşme ve oryantasyon, hazırlıklar 13/01-17/01/2008 Teorik ve uygulamalı eğitim 17/01-19/01/2008 Çevrenin gezilmesi ve kültürel etkinlikler Türk derneklerinin ziyaret edilmesi 119/01-24/01/2008 Teorik ve uygulamalı eğitim 24/01/2008 Değerlendirme toplantısı ve sertifikaların verilmesi 25/01/2008 Dönüş hazırlıklarının yapılması 25/01/2008 Dönüş Şubat 2008 kazanılan deneyimlerin diğer öğretmenlerle ve sanayideki ustalarla paylaşılması ve yaygınlaştırma seminerleri Mart 2008 nihai raporun hazırlanması ve sunulması 30 Nisan 2008 projenin tamamlanması</p> <p>Alıcı ortağımız yerleştirme sürüsünün ayarlanmasında görüşülerek ve müfredat açısından planlanan 2 haftalık sürenin yeterli olacağı düşünülmektedir.Bu ortağı tercih etmemezin nedeni daha önce leonarda da vinci projelerini başarı ile uygulamış olmaları ve bize bu eğitimi vereceklerine taahhüt etmelerinden dolayı tercih ettik.</p>
5	<p>Projenizin sektörel,ulusal, bölgesel veya benzeri açılardan, Hayatboyu Öğrenme Programının amaçlarıyla ilgisini açıklayınız.</p>
	<p>İlçemizde bazı meslelerde (konfeksiyon,tornacılık,bayan ve erkek berberliği,satış elemanlığı)nitelikli insan gücüne gereksinim vardır.Bir mesleği olmayan genel lise mezunu gençlerimiz de hiçbir işe yaramamanın ezikliği içinde gezmektedirler.Biz de okul olarak ilk önce eğitimcilerimizi bilgi ve beceri yönünden geliştirmek için katkıda bulunacak ortağımız ile iletişim kurarak bu ortamı yaratmaktır.Donanımlı bir birey hem şu an AB'ye girme hazırlığında olan ülkemiz için hem de AB ülkeleri için üretime veya hizmet sektörüne katkıda bulunacaktır.Mesleki yeterlilikleri ve kazanımları arttırmak daha kaliteli ve bilincli bir eğitim vermek avrupa birliği ülkeleri ile eğitim ve kültür alanında entegresyonu sağlamak</p> <p>Bu projeyi uygulayarak; Eğitimcilerin bu proje ile birlikte edinecekleri bilgi beceri ve deneyimlerin bölgemizdeki okul ve kurumlarla paylaşarak yeni teknolojiyi,uygulamak.Bu uygulamalar neticesinde iş gücü piyasasının güçlendirilmesi,eğitim sisteminin geliştirilmesi,rekabet gücünün ve istihdamın artırılması</p> <p>Temel mesleki eğitim ve sürekli mesleki eğitimdeki kişilerin Avrupa'daki hareketliliklerinin nicelik ve niteliklerini geliştirerek, yerleştirme faaliyetinden yararlananların sayısını, Hayatboyu Öğrenme Programı sonunda yılda en az 80000'e çıkarmak. Hayatboyu öğrenme kapsamında, bilişim teknolojisine dayalı içerik, hizmetler, pedagojik faaliyetler ve uygulamaların geliştirilmesini desteklemek</p>

3.2. PROJENİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU

Lütfen projenizi nasıl organize edeceğinizi ve yöneteceğinizi detaylı olarak açıklayınız.

6	<p>Rol ve Sorumluluklar: Projedeki ortakların rol ve sorumluluklarını açıklayınız. Bu kurumların farklı görev ve faaliyetleri nasıl yürüteceklerini kısaca açıklayınız.</p>
	<p>Çalışma planını birlikte yapmak ve planı birlikte uygulamak .Teknik ve Kültürel gezi organizasyonları yapmak .Yararlanıcılara rehberlik etmek.EU hakkında bilgilendirmek.Ders notu ve eğitim dökümanı temin etmek .Ülke içi ulaşımında rehberlik yapmak.Konaklama ve yemek organizasyonlarını yapmak. Ayrıca, proje yararlanıcılarının projeden ve yurt dışındaki eğitim ve çalışma gezisinden proje amaçları kapsamında beklentileri sorularak alınacak cevaplar proje ortağına iletilecek ve yararlanıcıların bu taleplerinin de hazırlanacak eğitim ve çalışma gezisi programına yansıtılması talep edilecektir.</p> <p>Proje ortağından bu talepleri karşılayacağı teyidi ile birlikte taslak eğitim ve çalışma gezisi planı talep edilecek ve alınacak olan taslak eğitim ve çalışma gezisi planı Proje Yönetim Ekibi ve yararlanıcı grup ile müzakere edilerek muhtemel öneriler ile proje ortağına geri gönderilerek değişiklik tekliflerinin programa yansıtılıp tekrar teyit etmesi talep edilecektir.</p>
7	<p>Bilgilendirme ve Seçim: Katılımcılarınızın nasıl bilgilendirileceğini ve seçileceğini açıklayınız.</p>
	<p>Yararlanıcı seçimi mesleki ve teknik eğitim yönetici ve öğretmenleri arasından yapılacaktır. Yararlanıcılar seçilirken şu kriterler göz önünde bulundurulacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proje sonrasında tecrübelerini paylaşabilecek ve yaygınlaştırma faaliyetlerine katılabilecek• Tecrübelerini diğer eğitimcilerle ve öğrencilerimizle paylaşabilecek• Pedagojik formasyon sahibi ,• Sosyal diyalogu kuvvetli, bulunduğu ortamlara hızlı bir şekilde uyum sağlayabilen, değişik kültürlerle kolay iletişim kurabilen,• Asgari düzeyde yabancı dil bilgisi olan,• Bilgisayar ve teknolojiyi kullanmayı bilen,• Çağdaş, yeniliklere açık ve ilgili, <p>Mesleki öğretmenlerden en az lisans düzeyinde eğitim alanlar arasından seçilecektir.</p>
8	<p>Hazırlık: Yurtdışında kalış faaliyeti için katılımcılarınızın nasıl ve ne zaman hazırlanacağını, alacakları pedagojik, kültürel ve dil hazırlığını açıklayınız.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Proje Yönetim Ekibinin koordinasyonu altında, proje yararlanıcılarının proje konusuyla ilgili olarak ülkemizde yapılan çalışmaları ve gelişmiş ülkelerde yapılan çalışmaları görev bölümü içerisinde araştırmaları ve bulguları yine Proje Yönetim Ekibi gözetiminde yapılacak düzenli toplantılar ile projenin diğer yararlanıcılarına aktarmaları ve böylece projenin yurt dışı boyutu başlamadan yararlanıcıların konu hakkında yeterli bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır. <p>Bu doğrultuda, her yararlanıcıya yabancı dil öğretmenlerimiz tarafından hedef mesleki alan ve güncel dil bilgisi eğitimi verilecektir.Bu sayede proje uygulaması sırasında karşılaşılabilecek iletişim sorunlarına karşı beceri ve yetenek kazandırılacaktır</p>
9	<p>Uygulama Desteği: Proje çerçevesinde katılımcıların alacakları pratik ve lojistik destekleri açıklayınız (Ör: seyahat düzenlemeleri, sigorta, vize, konaklama, sosyal güvenlik vb.).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Poje kapsamında katılımcıların hertürlü seyahat,vize pasaport işlemleri proje yönetim ekibi tarafından yürütülecek,konaklama işlemleri yurt dışındaki alıcı ortağımız tarafından ayarlanacak. Proje Yönetim Ekibinin oluşturulması • Avrupa ülkelerindeki mesleki ve teknik eğitim sistemlerinin araştırılması • Proje yararlanıcılarının seçimi, • Değişim programının proje ortağı ile mutabakat içerisinde hazırlanması, • Yararlanıcıların sigorta işlemlerinin yapılması • Yararlanıcıların seyahat organizasyonlarının yapılması, • Proje işleyişinin takibi, • Projenin amaçları doğrultusunda uygulanması ve sonuçlandırılması, • Projenin sonuç raporunun hazırlanması ve Ulusal Ajans'a teslimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Projenin yaygınlaştırılması
10	<p>Eğitimin İçeriği: Katılımcılarınızın alacağı eğitim konusunda, alıcı ortaklarınız ile nasıl uzlaştığınızı/uzlaşacağınızı açıklayarak, öngörülen yerleştirme faaliyetinin içeriğinden bahsediniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proje Yönetim Ekibi tarafından proje yararlanıcılarının belirlenmelerinin ardından yararlanıcıların özgeçmişleri proje ortağına gönderilerek kendilerinin görevleri, eğitim durumları ve yabancı dil bilgileri gibi hususlarda proje ortağının önceden bilgi sahibi olması ve yapılacak eğitimin ve çalışma gezilerinin proje amaçları ve yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanması talep edilecektir. • Ayrıca, proje yararlanıcılarının projeden ve yurt dışındaki eğitim ve çalışma gezisinden proje amaçları kapsamında beklentileri sorularak alınacak cevaplar proje ortağına iletilecek ve yararlanıcıların bu taleplerinin de hazırlanacak eğitim ve çalışma gezisi programına yansıtılması talep edilecektir. • Proje ortağından bu talepleri karşılayacağı teyidi ile birlikte taslak eğitim ve çalışma gezisi planı talep edilecek ve alınacak olan taslak eğitim ve çalışma gezisi planı Proje Yönetim Ekibi ve yararlanıcı grup ile müzakere edilerek muhtemel öneriler ile proje ortağına geri gönderilerek değişiklik tekliflerinin programa yansıtılıp tekrar teyit etmesi talep edilecektir.
11	<p>İzleme: Yerleştirme faaliyeti boyunca katılımcılarınız nasıl kontrol edileceklerdir? Çalışma programını ve ilerleyişini kim izleyecek ve bu izleme faaliyeti nasıl gerçekleştirilecektir? Eğer varsa, refakatçi ihtiyacınızı açıklayınız (Hedef grubunun VETPRO olması durumunda, bu madde gerektiğinde doldurulmalıdır).</p> <p>Her günün sonunda, proje yönetim ekibinde yer alan ve aynı zamanda değişim işlemine katılacak olan proje yöneticisi ile proje ortağının belirlediği gönüllü danışman bir araya gelerek değişimin işleyişini kontrol edeceklerdir. Aynı zamanda, proje yöneticisi ve proje ortağının belirlediği gönüllü danışman tarafından haftada bir elektronik posta yoluyla gönderilen rapor ile d Proje yöneticisi olarak, proje konusu hakkında bilgi sahibi olan bir eğitmenin ekipte yer alması sağlanacaktır. Çalışma programının ve yararlanıcıların ilerleyişi, oluşturulacak proje yöneticisi ve proje ortağı kuruluşun yetkilisi tarafından yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri proje yöneticisi ile proje ortağı kuruluşun yetkilisi tarafından her günün sonunda yapılan toplantı ile gerçekleştirilecektir. Haftada bir oluşturulacak rapor Proje Yönetim Ekibine gönderilerek, Proje Yönetim Ekibinin de projenin işleyişi ve yararlanıcıların ilerleyişinden haberdar olması sağlanacaktır. Yapılacak izleme sonunda aksayan hususların giderilmesi için proje yöneticisi ve proje ortağı gerekli tedbirleri alacaktır.</p>
12	<p>Kazanılan Becerilerin Tanınması: Yurtdışında kalınan süre hangi yöntemlerle tanınacak ve/veya akredite edilecektir? İstemesi halinde, her katılımcıya yurtdışında kaldığı süre için Europass Hareketlilik belgesi nasıl sağlanacaktır? VETPRO grubu için: Mesleki gelişme nasıl kayıt altına alınacaktır?</p>

	<p>Proje yararlanıcılarına, alıcı ortak tarafından LDV programı kapsamında “Öğrencilerde, Öğrenme Güçlüğü Sorunlarını Giderme Teknikleri” projesine katıldıklarına dair sertifika verilecektir. Bu belge kişilerin Leonardo da Vinci Hareketlilik programı kapsamında proje amaçları doğrultusunda yurt dışında eğitim ve çalışma gezisine katıldıklarının bir kanıtı olacaktır. Yararlanıcıların orada yaptığı çalışmaların TC Milli Eğitim Bakanlığı’na onaylı bir belge haline dönüştürülerek mesleki kariyerlerine yansıtılması sağlanacaktır.</p> <p>Türkiyenin Avrupa Bilgi ile Europass Hareketlilik belgesi konusunda daha kesin bir anlaşma bulunmadığından kullanılmayacaktır.</p>
13	<p>Projenin Yönetimi: Projenizin çalışma programı ve zaman çizelgesini; nasıl yönetileceğini tanımlayınız. Sorumluluklara, sözleşme ve mali uygulamalara yönelik düzenlemeler ve kalite güvencesine atıfta bulununuz.</p>

Ulusal Ajans ile sözleşmenin imzalanmasını takiben bir Proje Yönetim Ekibi kuracaktır. Proje Yönetim Ekibi öncelikle proje yararlanıcılarının seçimini gerçekleştirecektir. yapılacak toplantıda yararlanıcılar arasında görev bölümü yapılacaktır. Alıcı ülke ile ilgili genel bilgiler ve projenin uygulanışına ilişkin bilgilerin toplanması görev bölümüyle belirlenecektir ve yapılacak toplantılarla yararlanıcılara aktarılacaktır. Hazırlık çalışmaları kapsamında yapılacak motivasyon, bilgilendirme, pedagojik ve kültürel eğitim faaliyetleri tamamlanacaktır. Hazırlık dönemi yararlanıcılar için yurt dışı eğitim ve çalışma gezilerinin programlanması, seyahat ve sigorta işlemleri ile yurt dışında kalacakları yer, yemek, şehir içi ulaşım ve kültürel faaliyetlerin planlanmasını da kapsamaktadır.

Faaliyetler	Tarih	Süre
Projenin başlangıcı	15 Ağustos 2007	
Proje ön hazırlığı	20 Ağustos 2007	-----
Yararlanıcıların oryantasyon eğitimi	11 Eylül-28 Ekim 2007	
Proje ortağı ile gidiş öncesi son hazırlıklar	11 Aralık 2007	
Yararlanıcıların proje öncesi gidiş hazırlıkları	10 Ocak 2008	-----
Gidiş	11/01/2008
Yerleşme	12 /01/2008	-----
Oryantasyon eğitimi	12/01/2008	Günde 5 saat
Hazırlık eğitimi		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programın tanıtımı ▪ Sorumlu personel ile tanışma ▪ Proje zaman planlamasını yapma 	13/01/2008	5 saat
Teorik ve uygulamalı çalışmalar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesleki eğitim kurumlarında bu konularla ilgili eğitim programları ▪ Mezun olan öğrencilerin istihdam edilme yöntemleri ▪ Konu ile ilgili kamu ve özel eğitim kurumlarına ziyaretler (toplantılar)¹ 	12/01-26/01/2008	Günde 6 saat
Projenin değerlendirilmesi	26/01/2008	5 saat
Dönüş hazırlıkları	27/01/2008	
Dönüş	27/01/2008	
Değerlendirme toplantıları (deneyim paylaşımı)	Şubat 2008	
Nihai raporun hazırlanması ve sunulması	Mart 2008	
Projenin Bitişi	30 nisan 2008	

Sözleşmede belirtilen faaliyetler yapılacak. Bu faaliyetlerle ilgili yol, iade ve ibate masrafları yararlanıcıların kendilerine ait olacak. Rehberlik için herhangi bir ödeme yapılmayacak, çünkü ortağımız okulda çalışan bizim eski öğrencimiz oradaki organize faaliyetleri yapacak.

14

Projenin Değerlendirilmesi: Katılımcı ve proje düzeyinde değerlendirme sürecini anlatınız. Sonuçlar nasıl kullanılacaktır?

	<p>Değerlendirme ile ilgili temel yetkililer proje yürütücüsü ve alıcı ortağın belirlediği yetkilidir. Ayrıca proje yönetim ekibi de değerlendirme faaliyetlerine katılacaktır. Proje yönetim ekibi, projenin hazırlanma sürecinden itibaren işleyişi takip eden, teknik ve mesleki anlamda bilgili eğitmen ve yöneticilerden oluşmaktadır.</p> <p>Proje yararlanıcısı olan proje yöneticisi ile alıcı ortağın belirlediği gönüllü danışman yapılan günlük toplantılar ve Proje Yönetim Ekibine gönderilen haftalık raporlar sayesinde devam eden projenin değerlendirilmesi sağlanacaktır. Projenin ulaşması beklenen hedeflere ulaşmış ve ulaşmadığı bu sayede kontrol edilecektir.</p> <p>Değişim sürecinde değerlendirme yapılırken proje yararlanıcılarının, hedefe ulaşmış ve ulaşmadığı konusundaki fikirleri, yaşadıkları sıkıntılar ve önerileri konuşulacaktır. Her yararlanıcının fikirleri dikkate alınacak ve sorunlar öncelikle proje yöneticisi ve danışman arasında, gerekiyorsa Proje yönetim ekibine yansıtılarak çözülecektir.</p>
--	---

3.3 SONUÇLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI

15	<p>Yaygınlaştırma: Beklenen sonuçlar nelerdir ve bunların sektörel, bölgesel, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde yaygınlaştırılması ve diğer kurumlarla paylaşımı nasıl planlanmıştır?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kazanımlarımız yerel veya ulusal basın aracılığıyla çevremizde ve elektronik ortamda diğer eğitim kurumlarıyla paylaşılacaktır. • Yaptığımız faaliyetler kendi kurumumuzda da, seminerler ve toplantılar aracılığıyla öğrenci, öğretmen ve diğer çalışanlarımızla paylaşılacaktır. • Faaliyetlerimiz okul yayınlarmızda raporlar makale ve resimlerle yayınlanacaktır. • Uygulanacak olan projemizle ülkemizin ulusal ajansımızın tanıtılması ve esas proje kapsamı olan Leonardo da Vinci programının tanıtılması gerçekleştirilecektir. Böylelikle Ulusal ajansın ülkeler arası ilişkilerde ve iletişimde var olan etkinliği de göz önüne çıkmış olacaktır. • Proje sonuç raporunun Mili Eğitim Bakanlığına resmi olarak gönderilmesi sureti ile de politika yapımcıların ve karar vericilerin proje sonuçları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır • İlimiz genelinde proje ile alakalı yönetici ve eğitimcilere seminer şeklinde projeden elde edilen bilgi ve deneyimler bir sunum ile aktarılacaktır. Bu toplantı ile proje kapsamında yapılan çalışmalar, yararlanıcı raporları, video görüntüleri, yazılar, ortak ülkeye ait broşür ve dokümanlar ile elde edilen kazanımlar aktarılacaktır. • Proje dönüşünde proje sonuçlarının yaygınlaştırılması için, yerel bazda eğitim kurumlarının yöneticileri, öğretmenleri için bir toplantı yapılacaktır. • Ayrıca elde edilen verilerden temel değer taşıyanların milli eğitim müfredatına konulması için tekliflerde bulunulacaktır.
-----------	--

3.4 ÖZEL İHTİYAÇLAR (EĞER VARSA)

16	Özel İhtiyaçlar: Lütfen projenizde katılımcı olmasını planladığınız engelli ve özel ihtiyaca sahip kişiler için ne tür önlemler alacağınızı belirtiniz.

3.5 ÖNCEKİ PROJELER

Lütfen Hayatboyu Öğrenme (LLP) veya önceki programlar tarafından son üç yıl içerisinde desteklenen ve/veya kurumunuzun dahil olduğu benzer veya ilgili projeleri belirtiniz.

Yıl	Program	Numarası	Sözleşme İmzalayan Kurum/Kuruluş	Proje Başlığı

4. AKIŞLARLA İLGİLİ TAHMİNİ DETAYLAR

Lütfen bu tabloyu yurtdışına giden katılımcıları göstermek için doldurunuz.

Hareketliliği akışlar şeklinde, yani aynı alıcı ülke, yurtdışında aynı zaman aralığında kalış gibi benzer özelliklere göre belirtiniz. Lütfen her akış için sadece bir satır kullanınız.

Akış no.	Alıcı Ülke ¹	Eğitim Alanı ²	HAREKETLİLİĞİN SÜRESİ		Öngörülen süre ³ (hafta)	Katılımcı sayısı	Katılımcılardan kaçını için hazırlık finansmanı talep edilmektedir?	Katılımcılardan kaçını için özel ihtiyaçlara yönelik finansman talep edilmektedir?	İlave finansman talep edilen refakatçi kişisi sayısı	
			Hareketliliğin kesin olmayan başlangıç ve bitiş tarihi							
			Başlangıç	Bitiş						
1	DE	141	12/01/2008	25/01/2008	2	5				
2										
3										
4										
...										
TOPLAM						2	5			

GEREKİYORSA SATIR İLAVE EDİNİZ.

¹ Lütfen Referans Tablosunda listelenen ülke kodlarını kullanın.

² Lütfen Referans Tablosunda listelenen eğitim kodları alanını kullanın ve başvuru aşamasında durumunuza en uygun seçeneği işaretleyiniz.

³ Bir akışın öngörülen süresi **hafta** şeklinde belirtilecektir. Aynı akış içerisinde süreyi her bir kişinin yurtdışında kalışına göre belirtmeniz gerekir. Bir başka deyişle, bir akış içerisinde yer alan bütün hareketliliklerin toplam haftasının **yazılmaması** gerekir (örneğin; 12 haftalık bir sürede ve 3 katılımcılı bir akış için, süre 12 olarak belirtilmelidir, 3*12=36 şeklinde değil).

5. BÜTÇE

5.1 Özet Tablosu (Bütün masraflar Euro cinsinden belirtilecektir.)

	Katılımcı Sayısı	Talep Edilen toplam AB finansmanı
PROJE ORGANİZASYONU		
Yönetim ve İzleme	5	750 €
Katılımcı Hazırlığı		
Ara Toplam (Proje Organizasyonu)		750 €
KATILIMCILAR		
İaşe-İbate		
• Katılımcılar için	5	3650 €
• Refakatçiler için		
• Özel ihtiyacı olanlar için		
Seyahat (eğer <i>iaşe-ibate</i> kaleminde belirtilmediyse)		
Seyahat Masrafları	5	3000 €
Ara Toplam (Katılımcılar)		6650 €
Talep Edilen toplam AB finansmanı		7400 €

5.2 BÜTÇE HESAPLAMASINA İLİŞKİN AYRINTILAR

Başvurunun yapıldığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (Ulusal Ajans) uyguladığı oranlara dayalı olarak lütfen bütçe hesaplamanıza ilişkin ayrıntıları tanımlayınız.

Gidilecek Ülke(ler): Almanya.....

Katılımcı Sayısı: ..5..

Katılımcı Türü:Vetpro....

Yurtdışında Kalış Süresi: 2 Hafta.....

- Gidilecek ülkeye göre işe/ibate bedelleri nasıl hesaplanmıştır? Rakamsal olarak açıklımını veriniz. (bkz: Ek-1)

Toplam işe-ibate: .3650 €.....

- "Gerçek Harcama" niteliğindeki seyahat giderlerinin hesaplanması (VETPRO grubu ve 4 haftaya kadar yerleştirme süresi olan PLM ve IVT projeleri).

.....3000 €.....

- Hazırlık masraflarının detaylandırılması

.....

- Özel ihtiyaçları olan kişiler için istenen daha yüksek masrafların detayları

.....

- Refakatçi kişiler için hesaplanan masrafların detaylandırılması

.....

6. BAŞVURAN KURUM/KURULUŞUN YETKİLİ TEMSİLCİSİNİN DOĞRULUK BİLDİRİMİ VE BAŞVURUNUN İMZALANMASI

Aşağıda imzası bulunan ben:

- İşbu başvuru formunda belirtilen bilgilerin, bilebildiğim kadarıyla, doğru olduğunu;
- Başvuruda bulunan kurum/kuruluş adına AB sözleşmelerini imzalamaya yetkili olduğumu;
- Kamu kurumları tarafından sunulan başvurularda: 2007 Genel Teklif Çağrısının Bölüm II: İdari ve Mali Bilgiler başlıklı 3.2. maddesinde belirtilen kamu kurumu tanımına uyulduğunu;
- Temsilcisi olduğum kurumun, işbu proje teklifinde sunulanları gerçekleştirmek için gerekli mesleki, mali (*) ve işletimsel (*) kapasiteye haiz olup, aşağıda listelenen red kriterleri kapsamına girmediğini:
 - Müflis, tasfiye edilmekte olan veya işlemleri mahkemeler tarafından yürütülmekte olan bir durumda olmadığını, konkordato ilan etmediğini, işle ilgili faaliyetlerini askıya almadığını, bu tür konularla ilgili işlemlere ve ulusal mevzuatta ve düzenlemelerde hükme bağlanmış olan benzer işlemlerden kaynaklanan benzer durumlara maruz olmadığını;
 - Mesleki faaliyetleri ile ilgili bir suçtan dolayı kesin hüküm etkisine sahip bir yargı kararıyla mahkum olmadığını;
 - Görevi kötüye kullanma sebebiyle suçlu bulunmadığını;
 - Bulunduğu ülkenin mevzuatı gereği sosyal güvenlik katkı paylarının ve vergilerin ödenmesine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirdiğini;
 - Sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütünde yer almak veya Topluluğun mali menfaatlerine zarar veren diğer yasadışı faaliyetler sebebiyle kesin hüküm etkisine sahip bir yargı kararının konusu olmadığını;
 - Topluluk bütçesinden finanse edilen diğer ihale prosedürü ve hibe verilmesi prosedürünü takiben sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiğinin bildirilmediğini;
 - Çıkar ilişkisine (ailevi, kişisel veya politik sebepler veya düşünceler, doğrudan veya dolaylı olarak proje tekliflerinin seçiminde veya sözleşmelerinde yer alan diğer bir kurumla veya şahısla paylaşılan ekonomik veya diğer menfaatler) girmediğini;
 - Seçim döneminde Avrupa Komisyonu tarafından istenen bilgilerin sağlanmasında yalan beyanda bulunmak suçunu işlemediğini ve istenen bilgilerin sağlanmasını ihmal etmediğini,

BEYAN EDERİM

Yanlış beyanat durumunda şahsım ya da kuruluşum aleyhinde idari ve mali yaptırımların uygulanabileceğini kabul ederim.

Başvuruda bulunan kurum/kuruluş adına imza atmaya yetkili kişinin imzası	
Tarih 24.03.2007	Mühür/Kaşe
Ad Soyad Rüştü İNAN	
İmza (Mavi Mürekkepli Kalem ile)	

(*)Mali ve işletimsel kapasite değerlendirmesi, kamu kurumlarına uygulanmaz.

EKLER

EK-I. TÜRKİYE'DEN BAŞVURANLAR İÇİN MALİ KATKI TABLOLARININ VE KURALLARININ GENEL GÖRÜNÜMÜ

I.1. Seyahat Harcamaları:

Seyahat harcamaları yerleştirme faaliyetinin 4 hafta ve üzerinde olduğu durumlarda iaşe-ibate bedeline dahildir. Ayrıca yol kalemi için katkı talep edilmemelidir. Yerleştirme süresi 4 haftadan kısa olan projeler iaşe-ibate hariç ve bir kişi için azami 600 €'a kadar talep edilebilir. Bu durumda yol giderleri “gerçek harcama” olarak değerlendirilecektir. (Detaylı bilgiler için Bkz. Teklif Çağrısı, Bölüm 2, Ek-5 Madde 2.1)

I.2 Sigorta Harcamaları:

Sigorta harcamaları Yönetim ve İzleme Harcaması olarak karşılanacağı için ayrıca talep edilmeyecektir.

I.3. Yönetim İzleme ve Hazırlık Harcamaları:

	Yönetim İzleme		Hazırlık (Pedagojik, Kültürel ve Dil Hazırlık)	
	9 haftaya kadar	9 hafta ve üzeri	9 haftaya kadar	9 hafta ve üzeri
IVT-PLM Hedef Grubu (1 kişi için)	250 (sigorta dahil)	300 (Sigorta dahil)	250	350
VETPRO Hedef Grubu (1 kişi için)	150 (Sigorta dahil)		-	

Not: Hazırlık faaliyetleri “gerçek harcama” kapsamında değerlendirilecektir.

I.4. VETPRO grubu için İaşe-ibate bedelleri

Ülkeler	Günlük	Haftalık		
		1. hafta	2. hafta	3,4,5,6. haftalar
Bulgaristan- BG	85	425	198	100
Romanya- RO				
GKRY - CY				
Letonya - LV	100	500	230	120
Litvanya - LT				
Estonya - EE				
Almanya - DE				
İspanya - ES				
İtalya - IT				
Yunanistan - GR				
Portekiz - PT				
Polonya - PL	120	600	280	150
Slovenya - SI				
Malta - MT				
Macaristan - HU				
Çek Cumhuriyeti - CZ				
Slovakya - SK				
Lihtenştayn - LI	150	750	350	200
Belçika - BE				
Lüksemburg - LU				
Avusturya - AT				
Hollanda - NL				
İsveç - SE				
Fransa - FR				
Finlandiya - FI	175	875	400	235
İrlanda - IE				
Danimarka - DK				
İzlanda - IS				
Norveç - NO				
İngiltere - UK				

Örnek Hesaplama (VETPRO):

3 haftalık Danimarka yerleştirmesi için iaşe ibate= 875 (1. hafta)+ 400 (2. hafta)+235 (3.hafta) = 1510 €

I.4. IVT-PLM grubu için İaşe-ibate bedelleri

Ülkeler	4 haftaya kadar haftalık (yol hariç)	4 haftaya kadar haftalık (yol dahil)	1 Aylık	1 ayı aşan süreler için haftalık
Bulgaristan- BG	99	170	680	99
Romanya- RO				
GKRY - CY				
Letonya - LV	130	228	913	133
Litvanya - LT				
Estonya - EE				
Polonya - PL				
Slovenya -SI				
Malta - MT	155	269	1075	156
Macaristan - HU				
Çek Cumhuriyeti - CZ				
Portekiz - PT				
Yunanistan - GR				
Slovakya -SK				
Almanya - DE	175	300	1200	175
Belçika - BE				
Lüksemburg - LU				
İspanya -ES				
Avusturya - AT				
Hollanda - NL				
İtalya - IT				
İsveç - SE				
Finlandiya - FI	200	350	1400	205
Fransa - FR				
İrlanda - IE				
Lihtenştayn - LI				
Danimarka - DK	238	400	1630	237
İzlanda - IS				
Norveç - NO				
İngiltere - UK				

Örnek Hesaplama (IVT-PLM):

6 haftalık İspanya yerleştirmesi için iaşe ibate= 1200 (1 aylık)+ 350 (2 haftaX175)=1550 €

EK-II NİYET MEKTUBU

- Niyet mektubu seçilebilirlik şartlarından biridir. Proje tekliflerinde en az bir AB Üyesi ülkede bulunan ortaktan alınmış niyet mektubu bulunmalıdır. Teklifte ortakların hepsinden alınmış niyet mektuplarının bulunması durumunda o teklifin kalitesinin artacağı unutulmamalıdır. (Not: Niyet mektupları projenizin 2. ve 3. kopyalarına da eklenmelidir)
- Niyet mektuplarının orijinallerinin verilmesi zorunlu olmayıp suretleri ve faksları da geçerlidir. Verdiğiniz teklifin seçilmesi halinde sözleşme yapılmadan önce bunların asılları istenecektir.
- Ortak kuruluşlar niyet mektuplarını kendi resmi kağıtlarına düzenlemelidir.
- Niyet mektubu el yazısı ile yazılamaz.
- Niyet mektubu:
 - Projenin başlığını;
 - Leonardo da Vinci programı ile ilgisini;
 - Ortağın rolü ile ilgili kısa bir açıklamayı;
 - Ortaklık Kalite Taahhüdüne riayeti;içermelidir.
- Ayrıca Niyet mektuplarında:
 - Tarih
 - Yetkili kişinin imzası bulunmalı, telefonu, faksı, e-postası ve kuruluş içindeki konumu belirtilmelidir.

EK-III UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

Başvuru formunuzu Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na (Ulusal Ajans) göndermeden önce aşağıdaki uygunluk kriterlerini taşıdığından emin olunuz. (sadece uygunluk şartlarını taşıyan projeler ileri değerlendirmeye alınacaktır.)

- Projede belirtilen faaliyetler için resmi ve ilgili teklif yılına ait Başvuru Formunu kullandığınızdan emin olunuz.
- Başvuru Formunun ilgili bölümlerinin ve özellikle mali bölümün doldurulduğundan emin olunuz.
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (Ulusal Ajans) başvuru formunu hangi formatta (kağıt, elektronik, on-line...) ve hangi adrese istediğinden emin olunuz.
- Teklif çağrısında belirtilen son başvuru tarihine uyduğunuzdan emin olunuz.
- Ortaklık için en az ortaklık sayısına uyulduğundan emin olunuz. Ör: En az iki ülkenin ortaklığında (başvuru sahibinin ülkesi dahil), en az bir ortağın AB üyesi ülkeden olması.
- Teklif AB resmi dillerinden birinde yazılabileceği gibi, EFTA/EEA ve aday ülkelerin dilinde de yazılabilir. Bu durumda mutlaka İngilizce, Almanca veya Fransızca özet içermelidir.
- Niyet mektuplarının eklendiğinden emin olunuz. (Başvuru aşamasında fotokopi, faks yeterlidir.)
- Başvuru Formunu **imzalamayı unutmayınız**: Başvuru formu proje sahibi kurumun yetkilisinin orijinal imzasını içermelidir. (Orijinal imza olarak değerlendirilebilmesi için **mavi mürekkepli kalem** kullanınız.) İmza aynı zamanda kurumunuzun 6. Bölümde belirtilen reddetme kriterlerini taşımadığını ve projeyi başarıyla uygulamak için gerekli kapasiteye sahip olduğunu kabul anlamına gelir.
- Eğer resmi bir kurum¹ değilseniz ve mali katkı talebiniz 25.000 €'nin üzerinde ise lütfen hesapların kapandığı son mali yıl için resmi² bilançonuzu ekleyiniz.
- Eğer resmi kurum değilseniz ve talep ettiğiniz mali katkı 500.000 €'nin üzerinde ise, lütfen yeminli bir murakıp tarafından hazırlanan dış denetim raporunu ekleyiniz. Bu rapor, mevcut son mali yılın hesaplarını doğrulamalıdır.

¹ Resmi kurum: Bu teklif çağrısında resmi kurumdan maksat kamu otoritesi veya onların temsilcileri tarafından denetlenen veya son iki yılda yıllık gelirinin % 50'den fazlası kamu kaynaklarından sağlanan, eğitim olanakları sunan tüm kurum ve kuruluşlar ve katılımcı ülkeler tarafından belirlenen tüm okullar ve yüksek eğitim kuruluşlarıdır.

² “resmi” ifadesi; uygun yetkili bir harici kurum tarafından tasdik edilmiş ve /veya yayınlanmış, ve/veya yetkili kuruluş tarafından onaylanmış raporlar içindir.

EK-IV TÜRKİYE BÖLGE KODLARI

TR	TÜRKİYE
TR1	İSTANBUL
TR2	BATI MARMARA
TR3	EGE
TR4	DOGU MARMARA
TR5	BATI ANADOLU
TR6	AKDENİZ
TR7	ORTA ANADOLU
TR8	BATI KARADENİZ
TR9	DOGU KARADENİZ
TRA	KUZEYDOGU ANADOLU
TRB	ORTADOGU ANADOLU
TRC	GUNEYDOGU ANADOLU

EK-V TÜRKİYE İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLANDIRMASI**İLLERİN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI**

ADANA	Akdeniz Bölgesi	KONYA	Batı Anadolu Bölgesi
ADIYAMAN	Güneydoğu Anadolu Bölgesi	KÜTAHYA	Ege Bölgesi
AFYONKARAHİSAR	Ege Bölgesi	MALATYA	Ortadoğu Anadolu Bölgesi
AĞRI	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi	MANİSA	Ege Bölgesi
AMASYA	Batı Karadeniz Bölgesi	KAHRAMANMARAŞ	Akdeniz Bölgesi
ANKARA	Batı Anadolu Bölgesi	MARDİN	Güneydoğu Anadolu Bölgesi
ANTALYA	Akdeniz Bölgesi	MUĞLA	Ege Bölgesi
ARTVİN	Doğu Karadeniz Bölgesi	MUŞ	Ortadoğu Anadolu Bölgesi
AYDIN	Ege Bölgesi	NEVŞEHİR	Orta Anadolu Bölgesi
BALIKESİR	Batı Marmara Bölgesi	NİĞDE	Orta Anadolu Bölgesi
BİLECİK	Doğu Marmara Bölgesi	ORDU	Doğu Karadeniz Bölgesi
BİNGÖL	Ortadoğu Anadolu Bölgesi	RİZE	Doğu Karadeniz Bölgesi
BİTLİS	Ortadoğu Anadolu Bölgesi	SAKARYA	Doğu Marmara Bölgesi
BOLU	Doğu Marmara Bölgesi	SAMSUN	Batı Karadeniz Bölgesi
BURDUR	Akdeniz Bölgesi	SIİRT	Güneydoğu Anadolu Bölgesi
BURSA	Doğu Marmara Bölgesi	SINOP	Batı Karadeniz Bölgesi
ÇANAKKALE	Batı Marmara Bölgesi	SIVAS	Orta Anadolu Bölgesi
ÇANKIRI	Batı Karadeniz Bölgesi	TEKİRDAĞ	Batı Marmara Bölgesi
ÇORUM	Batı Karadeniz Bölgesi	TOKAT	Batı Karadeniz Bölgesi
DENİZLİ	Ege Bölgesi	TRABZON	Doğu Karadeniz Bölgesi
DİYARBAKIR	Güneydoğu Anadolu Bölgesi	TUNCELİ	Ortadoğu Anadolu Bölgesi
EDİRNE	Batı Marmara Bölgesi	ŞANLIURFA	Güneydoğu Anadolu Bölgesi
ELAZIĞ	Ortadoğu Anadolu Bölgesi	UŞAK	Ege Bölgesi
ERZİNCAN	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi	VAN	Ortadoğu Anadolu Bölgesi
ERZURUM	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi	YOZGAT	Orta Anadolu Bölgesi
ESKİŞEHİR	Doğu Marmara Bölgesi	ZONGULDAK	Batı Karadeniz Bölgesi
GAZİANTEP	Güneydoğu Anadolu Bölgesi	AKSARAY	Orta Anadolu Bölgesi
GİRESUN	Doğu Karadeniz Bölgesi	BAYBURT	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi
GÜMÜŞHANE	Doğu Karadeniz Bölgesi	KARAMAN	Batı Anadolu Bölgesi
HAKKARİ	Ortadoğu Anadolu Bölgesi	KIRIKKALE	Orta Anadolu Bölgesi
HATAY	Akdeniz Bölgesi	BATMAN	Güneydoğu Anadolu Bölgesi
ISPARTA	Akdeniz Bölgesi	ŞIRNAK	Güneydoğu Anadolu Bölgesi
MERSİN	Akdeniz Bölgesi	BARTIN	Batı Karadeniz Bölgesi
İSTANBUL	İstanbul Bölgesi	ARDAHAN	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi
İZMİR	Ege Bölgesi	İĞDIR	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi
KARS	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi	YALOVA	Doğu Marmara Bölgesi
KASTAMONU	Batı Karadeniz Bölgesi	KARABÜK	Batı Karadeniz Bölgesi
KAYSERİ	Orta Anadolu Bölgesi	KİLİS	Güneydoğu Anadolu Bölgesi
KIRKLARELİ	Batı Marmara Bölgesi	OSMANIYE	Akdeniz Bölgesi
KIRŞEHİR	Orta Anadolu Bölgesi	DÜZCE	Doğu Marmara Bölgesi
KOCAELİ	Doğu Marmara Bölgesi		

EK-VI ÜLKE KODLARI

AVRUPA BİRLİĞİ				
AT	AVUSTURYA		SE	İSVEÇ
BG	BULGARİSTAN		UK	İNGİLTERE
BE	BELÇİKA			
CY	GÜNEY KIBRIS RUM YÖNETİMİ		EFTA ÜLKELERİ	
CZ	ÇEK CUMHURİYETİ		IS	İZLANDA
DK	DANİMARKA		LI	LİHTENŞTAYN
EE	ESTONYA		NO	NORVEÇ
FI	FİNLANDİYA			
FR	FRANSA			
DE	ALMANYA		DİĞER ÜLKELER	
GR	YUNANİSTAN		TR	TÜRKİYE
HU	MACARİSTAN			
IE	İRLANDA			
IT	İTALYA			
LV	LETONYA			
LT	LİTVANYA			
LU	LÜKSEMBURG			
MT	MALTA			
NL	HOLLANDA			
PL	POLONYA			
PT	PORTEKİZ			
RO	ROMANYA			
SI	SLOVENYA			
SK	SLOVAKYA			
ES	İSPANYA			

EK-VII KURULUŞ TÜR KODLARI

Kod	Açıklama
ASC-VET	Mesleki Eğitim Öğretim Veren Kurum, Kuruluş, Okul Birlikleri
ASC-PAR	Veli Birliği
ASC-TCH	Öğretmen Birliği
ASC-TRNee	Öğrenci Birliği
CONS-GUID	Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi
CONS-INF	Hayatboyu Öğrenme Konuları ile İlgili Bilgi ve Rehberlik Sağlayan Diğer Kuruluşlar
EDU-UNIV	Üniversite veya Yüksek Öğretim Kurumu
EDU-VET	Mesleki Eğitim Okul, Merkez ve Kurumu
ENT-SME	Küçük ve Orta Ölçekli İşletme (< 500 çalışan)
ENT-LARGE	Büyük İşletme (> 500 çalışan)
ENT-CHCom	Ticaret Odası
ENT-CHCrft	Sanayi Odası/ Esnaf ve Sanatkarlar Odası
ENT-TRD	Ticaret Örgütü
ENT-PROFS	Diğer Meslek Birlikleri ve Federasyonlar
ENT-UNION	Sosyal Ortak (işçi sendikaları vb.)
NFP	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş, Sivil Toplum Kuruluşu, Gönüllü Kuruluş
PUB-NAT	Kamu Makamları (Ulusal düzeyde)
PUB-REG	Kamu Makamları/Merci (bölgesel veya yerel düzeyde)
RES	Araştırma Merkezi

EK- VIII DİL KODLARI

Kod	Açıklama	AB Resmi Dili mi?	Kod	Açıklama	AB Resmi Dili mi?
BUL	Bulgarca	Evet	POR	Portekizce	Evet
CZE	Çekçe	Evet	RUM	Romence	Evet
DAN	Danca	Evet	SLK	Slovakça	Evet
DUT	Hollandaca; Flamanca	Evet	SLV	Slovençe	Evet
ENG	İngilizce	Evet	SPA	İspanyolca; Kastilyanca	Evet
EST	Estçe	Evet	SWE	İsveççe	Evet
FIN	Fince	Evet	ISL	İzlandaca	Hayır
FRA	Fransızca	Evet	NOR	Norveççe	Hayır
GER	Almanca	Evet	TUR	Türkçe	Hayır
GRE	Yunanca	Evet			
HUN	Macarca	Evet			
ITA	İtalyanca	Evet			
LAV	Letonca	Evet			
LIT	Litvanyaca	Evet			
MLT	Maltaca	Evet			
POL	Lehçe	Evet			

EK- IX EĞİTİM ÖĞRETİM ALANLARI

KOD	Açıklama
1	EĞİTİM
14	Öğretmen yetiştirme ve eğitim bilimleri
141	Eğitim ve Öğretim
142	Eğitim Bilimleri
146	Mesleki Eğitim Konularında Öğretmen Eğitimi
2	BEŞERİ BİLİMLER VE SANAT
21	Sanat
210	Sanat (ortak programlar)
211	Güzel Sanatlar
212	Müzik ve Sahne Sanatları
213	Görsel işitsel teknikler ve kitle iletişim araçları ürünleri
214	Dizayn/Tasarım (Grafik, Endüstri, Moda, Tekstil Tasarımı/Dizaynı)
215	Zanaat Becerisi
22	Beşeri Bilimler
3	SOSYAL BİLİMLER, TİCARET VE HUKUK
31	Sosyal Bilimler ve Davranış Bilimleri
311	Psikoloji
312	Sosyoloji ve Kültürel Bilimler
313	Siyaset Bilimi ve Yurttaşlık Bilgisi
314	Ekonomi
316	Uluslararası İlişkiler /Avrupa Çalışmaları, Alan Araştırmaları
317	Antropoloji
318	Kalkınma Çalışmaları/Bilimleri(Kalkınma Yönetimi)
32	Gazetecilik ve Enformasyon
321	Gazetecilik ve Haberleşme
322	Kütüphanecilik, Enformasyon. Arşivcilik
34	İşletme ve İdari Bilimler
340	İşletme ve İdari Bilimler (Ortak Programlar)
341	Toptancılık ve Perakende Satış
342	Pazarlama ve Satış Yönetimi
343	Finans, Bankacılık, Sigortacılık
344	Muhasebe ve Vergi
345	Yönetim ve İdare
346	Sekreterlik ve Ofis Yönetimi
347	Çalışma Hayatı
38	Hukuk
4	POZİTİF BİLİMLER, MATEMATİK, HESAP
42	Yaşam Bilimi
44	Doğa Bilimi
46	Matematik ve İstatistik
48	Hesap
482	Bilgisayar Kullanımı
5	MÜHENDİSLİK, ÜRETİM VE YAPI
52	Mühendislik ve Mühendislik Ürünleri Ticareti
520	Mühendislik ve Mühendislik Ürünleri Ticareti(Ortak Programlar)
521	Mekanik ve Metal İşleri
522	Elektrik ve Enerji
523	Elektronik ve Otomasyon
524	Kimya Mühendisliği ve Kimyasal İşlemler
525	Motorlu Taşıtlar, Gemicilik ve Uçak Mühendisliği
54	İmalat ve Üretim Süreci
540	İmalat ve Üretim Süreci (Ortak Programlar)
541	Gıda Üretim Süreci

542	Tekstil, Giysi, Ayakkabı, Deri İmalatı
543	Malzeme Üretimi (Ağaç işleri, Kağıt, Plastik, Cam)
544	Madencilik ve Ekstraksiyon (Maden Çıkarma)
58	Mimarlık ve İnşaat
581	Mimarlık ve Şehir Planlamacılığı
582	Yapı ve İnşaat Mühendisliği
6	TARIM VE VETERİNERLİK
62	Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık
620	Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık
621	Tahıl ve Çiftlik Hayvancılığı
622	Bahçivanlık
623	Ormancılık
624	Balıkçılık
64	Veterinerlik
7	SAĞLIK VE REFAH
72	Sağlık
721	Tıp
722	Sağlık Hizmetleri
723	Hemşirelik, Ebelik, Fizik Tedavi
724	Dişçilik
725	Tıbbi Tanılama ve Tedavi Teknolojisi
726	Tedavi ve Rehabilitasyon
727	Eczacılık
76	Sosyal Hizmetler
761	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
762	Sosyal Hizmetler ve Danışma
8	HİZMETLER
81	Kişisel Hizmetler
810	Kişisel Hizmetler (Ortak Programlar)
811	Otel, Restorant ve Yiyecek Servisi
812	Seyahat, Turizm, Eğlence
813	Spor
814	Ev Hizmetleri
815	Saç ve Güzellik Hizmetleri
84	Ulaştırma Hizmetleri
840	Ulaştırma Hizmetleri
85	Çevre Koruma
86	Güvenlik Hizmetleri
860	Güvenlik Hizmetleri (Ortak Programlar)
861	Mal ve Kişi Koruma
862	İş Sağlığı ve Güvenliği
863	Silahlı Kuvvetler ve Savunma.