



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü**  
**İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

Sayı : 24301423-918.99-E.12008432

26.10.2016

Konu : Okul/Kurumların Risk Değerlendirme  
Veri Girişleri

**DAĞITIM YERLERİNE**

- İlgi: a) 4857 sayılı İş Kanunu.  
b) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.  
c) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği.  
d) İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.  
e) Bakanlığımız 2014/16 sayılı Genelgesi.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarında, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uygulamaları; ilgi (a), (b) Kanun ve ilgi (c) Yönetmelik ile ilgi (e) Genelge doğrultusunda yürütülmektedir.

Bakanlığımız İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin verimli, sürdürülebilir, veri ve bilgilerin güncel kayıtlarının tutulması ile bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla izlenebilir ve yönetilebilir bir biçimde, MEBBİS yazılımı ile bütünleşik İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) modülü oluşturulmuş, İSG iş ve işlemleri modül üzerinden elektronik ortamda yönetilmektedir.

Okul/Kurumlarımızın çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, ergonomik ve psikososyal tehlike kaynaklarından ortaya çıkabilecek tehlikelerin belirlenerek kayda alınması amacıyla MEBBİS+İSGB modülü “Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri” ekranı bilgi girişine açılmıştır.

Tehlike ve risklerin belirlenmesi, analizinin yapılarak derecelendirilmesi; 01.01.2013 tarihinden itibaren ilgi (d) Yönetmeliğin 6’ncı maddesi gereğince her okul/kurum için oluşturulan Risk Değerlendirmesi Ekibi tarafından yapılması gerekmektedir.

Okul/Kurumlarımızda risk değerlendirmesi ve analizi sürecinde aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir. Buna göre;

**a)** Okul/Kurumlardaki risk değerlendirmesinin ve analizinin belirlenen hedefler ve ilgi (d) Yönetmelik esasları doğrultusunda ilçeler arasında yapılacak işlemlerde birliktelik sağlanması ve idari silsilenin tesis edilmesi amacıyla İl İSGB Koordinatörlerince; İlçe İSGB Büro Yöneticilerine adım adım yapılacak işlemler ve ortaya çıkacak problemlerin çözümü odaklı eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması,

**b)** Risk Değerlendirmesi Ekiplerine; İlçe İSG Büro Yöneticilerince eğitim verilerek rehberlik yapılması, İlçe İSG Büro Yöneticisi görevlendirilmemiş ilçelerde eğitim ve rehberliğin İl İSGB Koordinatörlerince yapılması,

**c)** İlçe İşveren Vekili koordinesinde; İlçe İSG Büro Yöneticileri tarafından iş ve işlemlerde birlikteliğin sağlanması ve okul/kurumlardaki risk değerlendirmesi çalışmalarının verimli, sürdürülebilir ve izlenebilir olması için gerekli planlama ve koordinasyonun yapılması,

**d)** Okul/Kurumlarda iş güvenliği uzmanı ve/veya işyeri hekimi görevlendirmesi yapılmamış olması halinde risk değerlendirme iş ve işlemleri; aksatılmadan İlçe İSG Büro

Yöneticileri nezaretinde, diğer ekip üyelerinin de katılımıyla herhangi bir aksamaya sebebiyet vermeden İşveren/İşveren Vekilinin koordinesinde ivedilikle yapılması,

e) İlgili (d) Genelge gereğince risk değerlendirme iş ve işlemleri için kesinlikle firmalardan **hizmet alımının yapılmaması**,

f) Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklere ait veri girişlerinin okul/kurum İşveren/İşveren Vekilinin koordinasyonunda yapılması,

g) MEBBİS+İSGB modülüne girilen verilerin idari ve hukuki bağlayıcılığı dikkate alınarak yetkilisinden başkası tarafından verilerdeki düzeltmelerin önlenmesi amacıyla her türlü düzeltme taleplerinin İlçe İSG Büro Yöneticilerine yazılı olarak bildirilmesi,

h) Okul/Kurumlar tarafından yazılı olarak talep edilen düzeltmelerin İlçe İSG Büro Yöneticileri/ İl İSGB Koordinatörleri tarafından "Kurum Risk Değerlendirme Güncelleme" ekranından yapılması,

i) Hukuki, idari iş ve işlemlerin bağlayıcılığı dikkate alınarak, gerçekleştirilme tarihleri (termin süresi) içinde sorumlu birimler tarafından gerekli düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri alınarak düzenleme ve iyileştirmelerin yapılması,

j) Yapılan risk değerlendirmesi uygulama adımlarının İşveren/İşveren Vekili tarafından düzenli olarak izlenmesi, denetlenmesi ve aksayan yönlerin tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemlerin tamamlanması,

k) Veri girişlerindeki aksaklıklar veya tereddüt edilen hususların bulunması durumunda öncelikle İlçe İSG Büroları ile işbirliği yapılması,

l) Giderilemeyen aksaklıklar veya tereddüt edilen hususların tamamı İl İSGB Koordinatörlerine bildirilerek, İl Koordinatörleri tarafından Bakanlığımız Merkez İSGB 'ye e-posta olarak iletilmesi,

m) Okul/Kurum bilgilerindeki eksikliklerin ve risk değerlendirme bilgilerinin; MEBBİS+İSGB modülüne herhangi bir yazışmaya gerek kalmadan girilmesi, süresi içerisinde girilmeyen veri ve bilgiler ile yanlış ve eksik girilen verilerin İşveren/İşveren Vekilinin sorumluluğunda olduğunun bilinmesi,

n) Hukuki ve idari açıdan herhangi bir durumda MEBBİS+İSGB modülünde "Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri" kaydındaki bilgi ve verilerin güncel olduğu kabul edileceğinden kayıtların en fazla üç iş günü içinde güncellenmesi ve tek kayıt sistem üzerinden tutulması, sadece bir nüshasının Risk Değerlendirme Ekibi tarafından imzalanarak işverence muhafaza edilmesi,

o) Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızın; İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) Modülündeki veri giriş alanlarına, bilgi girişlerinin **30.11.2016** tarihine kadar tamamlanması sağlanacaktır.

İlgili (a) ve (b) Kanun uygulamalarının yürütülmesi, İSG hizmetlerinin zamanında aksatılmadan sunulması, uygulamada birlik ve koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.

Gereğini önemle arz/rica ederim.

Salih AYHAN  
Bakan a.  
Genel Müdür  
(İşveren Vekili)

## DAĞITIM :

**Gereği :**

B Planı

**Bilgi :**

A Planı